

Privacyreglement registratie persoonsgegevens Robidus Arbo BV

Datum: 28-04-2026

Versie: 3.1

Inleiding:

Robidus Arbo hecht veel waarde aan privacy en verwerken persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en transparant.

Dit privacyreglement beschrijft hoe Robidus Arbo BV omgaat met persoonsgegevens van (ex-) werknemers, werkgevers en andere betrokkene. Welke rechten er zijn en welke instructies er zijn bij het uitoefenen van een recht.

Het privacyreglement kan kosteloos op verzoek via e-mail worden opgevraagd.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo -V1.0 STANDAARD - CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

Inhoudsopgave

Inleiding:.....	8
Artikel 1 Begripsbepalingen	10
Artikel 2 Reikwijdte, rollen, verantwoordelijkheden en beheer.....	11
Artikel 3 Doel van de gegevensverwerking.....	12
Artikel 4 Grondslag en voorwaarden voor rechtmatige verwerking	12
Artikel 5 Medische gegevens in de persoonsregistratie	13
Artikel 6 Categorieën (persoons)gegevens	14
Artikel 7 Digitale toegang tot persoonsgegevens	14
Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens.....	15
Artikel 9 Recht op dataportabiliteit.....	17
Artikel 10 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	18
Artikel 11 Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens.....	18
Artikel 12 Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens.....	19
Artikel 13 Recht op bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens	19
Artikel 14 Recht op de beperking van persoonsgegevens.....	20
Artikel 15 Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens.....	20
Artikel 16 Klachten	20
Artikel 17 Bewaartermijnen	20
Artikel 18 Beveiliging van gegevens.....	21
Artikel 19 Overdracht van persoonsgegevens	22
Artikel 20 Kwaliteitsdoeleinden	22
Artikel 21 Opname van consult	22
Artikel 22 Huisvesting	22
Artikel 23 Sleutelbeheer	22
Artikel 24 Interne instructies medewerkers Robidus Arbo	23
Artikel 25 Datalekken.....	23
Artikel 26 Gebruik van geautomatiseerde besluitvorming	24
Artikel 27 Inwerkingtreding en looptijd	24

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

Artikel 1 Begripsbepalingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent. Robidus Arbo BV (hierna Robidus Arbo) heeft zich gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en staat geregistreerd onder FG010109. Robidus Arbo is verwerkingsverantwoordelijke en daarmee verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die zij verwerkt. Robidus Arbo is bereikbaar via services@robidus.nl

Persoonsgegevens	:	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene).
Gezondheidsgegevens	:	Bijzondere persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.
Verwerking van persoonsgegevens	:	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verstrekken van persoonsgegevens	:	Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
Verzamelen van persoonsgegevens	:	Het verkrijgen van persoonsgegevens.
(Verwerkings)Verantwoordelijke	:	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen, of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Verwerker	:	Enig persoon die, onder gezag van de verantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.
Beheerder	:	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor het beheer van de gegevensverwerking.
CMtd	:	Casemanager taakdelegatie
Arts	:	Bedrijfsarts, verzekeringsarts, arts in opleiding (AIOS) of arts niet in opleiding (ANIOS)
Medewerker	:	Degene die onder de verantwoordelijke is belast met de verwerking van persoonsgegevens. Een onderscheid wordt gemaakt tussen Medewerker A, die in de uitoefening van zijn/haar taken geen medische gegevens verwerkt, en de medewerker B, die in de uitoefening van zijn/haar taken wel medische gegevens verwerkt.
Betrokkene	:	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Derde	:	Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of de bewerker.
Ontvanger	:	Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.
Uitdrukkelijke toestemming (van betrokkene)	:	Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt. Nu werknemers ten opzichte van werkgevers

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

	:	afhankelijk zijn gelden zware eisen aan het toestemmingsvereiste.
AP	:	Autoriteit Persoonsgegevens
Bestand	:	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Dit reglement	:	Het onderhavige reglement
Cliënten	:	De werknemer werkend in dienstverband of volgens een samenwerkingsovereenkomst anderszins voor en/of bij de opdrachtgever
Opdrachtgever	:	Werkgever / Klant van Robidus Arbo
Schriftelijk	:	Met betrekking tot het gestelde in dit reglement wordt onder schriftelijk tevens verstaan elektronisch.
Taakdelegatie	:	Taakdelegatie is het niet structureel herverdelen van taken die in opdracht en onder toezicht worden uitgevoerd, waarbij de eindverantwoordelijkheid voor de medische begeleiding en privacy van betrokkene blijft bij de delegerende professional

Artikel 2 Reikwijdte, rollen, verantwoordelijkheden en beheer

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op elke al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door/namens de verwerkingsverantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is Robidus Arbo Services BV, Ankersmidplein 2, 1506 CK te Zaandam, hierna te noemen Robidus Arbo.
- 2.2. Robidus Arbo garandeert dat zij alle toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft, waaronder begrepen de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG), de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO; voor zover van toepassing) en de toepasselijke gedragscodes en richtlijnen.
- 2.3 Dit reglement stelt regels voor de verwerking van persoonsgegevens door Robidus Arbo. De directie is houder van de registratie en beheert deze in overeenstemming met dit reglement.
- 2.4 De directie van Robidus Arbo ziet toe op de goede verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig dit reglement en in het vorige lid genoemde afspraken en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt.
- 2.5 De directie heeft ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens niet meer bevoegdheden dan die, welke haar in dit reglement worden toegekend. Haar zeggenschap over de gegevensverwerking wordt beperkt door dit reglement.
- 2.6 De directie is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- 2.7 De door de directie aangewezen beheerder is Robidus Solutions voor alle systemen.
- 2.8 Er is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Contactgegevens staan vermeld op de website.
- 2.9 De bedrijfsarts heeft een eigen zelfstandige verantwoordelijkheid voor de verwerking van medische gegevens.
- 2.10 Periodiek wordt een interne audit uitgevoerd met als hoofddoel het na gaan of alle

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

medewerkers binnen Robidus Arbo zich houden aan de gestelde privacy afspraken en het privacyreglement.

- 2.11 Voor het beschermen opslaan, bewerken en uitwisselen van gegevens houdt Robidus Arbo zich aan normen ISO 27001 en NEN 7510 als BV van Robidus Groep, ISO 9001, en de van toepassing zijnde artikelen in de normen NEN 7512, NEN 7513 en NTA7516.
- 2.12 Robidus Arbo verwerkt de persoonsgegevens binnen de EU, dit geldt ook voor de verwerkers namens Robidus Arbo.

Artikel 3 Doel van de gegevensverwerking

- 3.1 De gegevensverwerking is het systematisch en bondig vastleggen van de door de opdrachtgevers en betrokkene verstrekte en door Robidus Arbo zelf verzamelde gegevens, ten behoeve van het rapporteren aan opdrachtgevers betreffende dienstverlening voortvloeiend uit de arbeidsomstandighedenwet artikel 14 lid 1 en de Ziektewet artikel 63A, te weten:
- Verzuim en –re integratiebegeleiding betrokkene van opdrachtgevers, ook in het kader van de Ziektewet. Om betrokkene tijdens hun herstelproces te begeleiden met als doel een zo spoedig mogelijk duurzame hervatting naar werk.
 - Periodiek arbeidsgezondheidskundige onderzoek – om te adviseren over preventieve maatregelen
 - aanstellingskeuringen – om te adviseren over preventieve maatregelen
 - RI&E – adviseren over de RI&E en algemene arbeidsomstandigheden
 - Consultatie met betrekking tot gezondheidskundige vraagstukken in verband met arbeid anders van verzuim- en re-integratiebegeleiding.
 - en gegevens vastgelegd in het kader van vervolggconsulten, advisering, kwaliteitstoetsing en financiële afhandeling van de hierboven omschreven dienstverlening.
- 3.2 Bij Robidus Arbo worden geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden dan in artikel 3.1 vermeld. Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstellingen.

Artikel 4 Grondslag en voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 4.1 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 4.2 Betrokkene in de persoonsregistratie zijn uitsluitend werknemers ten aanzien van wie door een opdrachtgever aan Robidus Arbo is gevraagd dienstverlening te verrichten zoals benoemd in artikel 3.1.
- 4.3 Grondslag vanuit de AVG zijn op basis van de wettelijke verplichting. Betrokkene is verplicht bepaalde gegevens aan Robidus Arbo te verstrekken zodat er voldaan kan worden aan deze wettelijke verplichting (zoals de Arbowet).
- 4.4 Als betrokkene gegevens niet verstrekt kan Robidus Arbo betrokkene niet volledig ondersteunen bij het re-integratieproces, dit kan in bepaalde situaties invloed hebben op uitkeringen of andere rechten die betrokkene via opdrachtgever kan krijgen.
- 4.5 De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 4.6 Indien bij de betrokkene persoonsgegevens worden verkregen, deelt de medewerker voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

- zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is;
 - zijn bevoegdheid.
- 4.7 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.
- 4.8 De verantwoordelijke bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan de verantwoordelijke kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift de verantwoordelijke tot mededeling verplicht of uit de taak van de verantwoordelijke mededeling voortvloeit.
- 4.9 De verwerkers van de persoonsgegevens zijn de kerndeskundigen en medewerkers van Robidus Arbo, betrokken bij de uitvoering van de dienstverlening zoals benoemd in artikel 3.1. De verwerkers zijn, ieder voor zich, verantwoordelijk voor de juiste vastlegging en raadpleging van de persoonsgegevens die zij verwerken, alsmede voor het bewaren van de dossiers die zij in verband met hun taakuitoefening aanleggen.
- 4.10 De bedrijfsarts is verantwoordelijk voor de inhoud van het medisch dossier van de aan hem/haar toegewezen dossiers.
- 4.11 Voor zover een medewerker taken gedelegeerd krijgt van de bedrijfsarts, mag de medewerker persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van deze taken. Deze medewerker wordt aangemerkt als Medewerker B (de zogenaamde ‘taakgedelegeerde’). De bedrijfsarts heeft op basis van de wet (waaronder de Wet BIG, en de WBO, voor zover van toepassing) en toepasselijke gedragscodes een vergaande geheimhoudingsverplichting, met strenge privacy waarborgen. De Medewerker B heeft, voor de, door de bedrijfsarts gedelegeerde werkzaamheden, een afgeleide strenge geheimhoudingsplicht, welke tevens is vastgelegd in een taakdelegatieovereenkomst.
De duur van de geldigheid van de taakdelegatie door de bedrijfsarts is vastgelegd in de taakdelegatieovereenkomst welke is getekend door de bedrijfsarts en Medewerker B.
- 4.12 Indien de bedrijfsarts wordt opgevolgd door een andere bedrijfsarts kan deze bedrijfsarts dezelfde persoonsgegevens verwerken en verliest de vorige bedrijfsarts de toegang tot de gegevens.
- 4.13 De bedrijfsarts kan door middel van specifieke vraagstelling (medische) expertise inwinnen. In dat geval tekent de betrokkene een *machtiging voor het opvragen van medische informatie* welke wordt opgenomen in het medische dossier.

Artikel 5 Medische gegevens in de persoonsregistratie

- 5.1 De werkwijze:
- a. de gegevens van betrokkene worden opgenomen in twee systemen.
 - b. dossiervorming gebeurt aan de hand van een specifiek ‘p-nummer’.
 - c. de bedrijfsarts of diens taakgedelegeerde legt de onderzoeksgegevens, de beschouwing en de conclusie vast in het systeem (medisch gedeelte).
 - d. de niet-medische gegevens (probleemanalyse, terugkoppelingen consulten, actueel oordeel, IZP, FML) worden in HRControlNet geplaatst. Dit betreft het niet-medisch verzuimsysteem waarin het re-integratiedossier is opgenomen.
 - e. medische zaken worden opgenomen in het afgeschermd medische dossier. Dit is uitsluitend inzichtelijk voor de bedrijfsarts en de casemanagers die werken in gedelegeerde taken.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

- 5.2 De directie stelt, in overleg met de beheerder en leverancier(s), beveiligingsvoorschriften voor de persoonsregistratie op gebaseerd op NEN 7510 en ISO 27001.

Artikel 6 Categorieën (persoons)gegevens

- 6.1 Alle medewerkers mogen gegevens verwerken voor zover dit noodzakelijk is in de uitoefening van hun taken. Dit betreft in ieder geval de gegevens in onderstaande tabel.

Welke gegevens worden verwerkt?	Bron
Identificatiegegevens organisatie opdrachtgever en sub onderdelen daarvan zoals onderliggende BV's en kostenplaatsen, loonheffingen nummers	Via het verzuimsysteem van opdrachtgever bij een ziekmelding
Identificatiegegevens van directie en leidinggevend en opdrachtgever t.b.v. begeleiding van werknemers	Via het verzuimsysteem van opdrachtgever bij een ziekmelding
Identificatiegegevens betrokkene	Via het verzuimsysteem van opdrachtgever bij een ziekmelding
Contactgegevens van betrokkene (NAW)	Via het verzuimsysteem van opdrachtgever bij een ziekmelding
Werkgerelateerde gegevens van betrokkene (functie, verzuimmeldingen)	Via het verzuimsysteem van opdrachtgever bij een ziekmelding
Adviesgegevens	Worden opgesteld door de arbodienst in een terugkoppeling of opgevraagd bij andere behandelaren na toestemming van betrokkene
Bijzondere persoonsgegevens (medische gegevens)	Vanuit betrokkene tijdens consulten of bij toestemming van betrokkene vanuit artsen of behandelaren.
Re-integratiegegevens	Vanuit betrokkene (tijdens consulten) of vanuit opdrachtgever of UWV

Artikel 7 Digitale toegang tot persoonsgegevens

- 7.1 Het raadplegen van gegevens is aan te merken als een verwerking in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 7.2 Robidus Arbo maakt gebruik van twee verzuimsystemen, een medisch en een voor niet-medisch informatie. Medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van het systeem, waarover zij voor een goede uitoefening van hun taken moeten beschikken, wat is vastgelegd in een autorisatieprocedure.
- 7.3 De beheerder en degenen, die in het kader van een door de verantwoordelijke of verwerker gegeven opdracht werken, hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is, en zij hiertoe een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.
- 7.5 Opdrachtgevers en medewerkers zonder taakdelegatie hebben geen toegang tot medische dossiers.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

- 7.6 Digitale toegang tot systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt zijn beveiligd met gebruikersaccounts, sterke wachtwoorden en meerfactorauthenticatie.
- 7.7 Toegang tot persoonsgegevens wordt gelogd en kan worden gecontroleerd op ongeautoriseerd gebruik.
- 7.8 Robidus Arbo maakt gebruik van systemen die voldoen aan relevante beveiligingsvoorschriften (zoals ISO 27001 en NEN 7510) en past passende technische en organisatorische maatregelen toe om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens te waarborgen.

Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens

- 8.1 Voor de bedrijfsartsen geldt het beroepsgeheim. Voor de beschrijving van het beroepsgeheim verwijzen we naar KNMG richtlijn omgaan met medische gegevens. Onder het beroepsgeheim geldt ook de zwijgplicht (zwijgen over alles wat over de persoon bekend wordt) en verschoningsrecht (recht tegenover institutie/politie om getuigschrift te weigeren onder de geheimhouding).
 - 8.2.1 Voor minderjarigen van 16 en 17 jaar geldt het beroepsgeheim. Alleen als de 16 en 17 jarigen toestemming heeft gegeven mag de arts of de taakgedelegeerden informatie verstrekken aan ouders of voogden.
 - 8.2.2 Als de minderjarige jonger is dan 16 of als de betrokkene minderjarige of meerjarig wilsonbekwaam is gelden andere regels, zie KNGM-handreiking ‘inzage in medische dossiers door nabestaanden’.
 - 8.2.3 Uitzondering op het beroepsgeheim van de arts zijn de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de behandeling van de betrokkene voor zover de informatieverstrekking noodzakelijk is voor het verrichten van de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden. Bij Robidus Arbo geldt dit binnen het behandelteam: relatie arts – expertise arts, en in de relatie arts – taakgedelegeerde.
 - 8.2.4 De geheimhoudingsplicht van de arts blijft ook na het overlijden van de betrokkene gelden en kan alleen in bepaalde situaties worden doorbroken, zie hiervoor KNMG richtlijn omgaan met medische gegevens.
 - 8.2.5 De geheimhoudingsplicht van de arts kan in juridische procedures wel doorbreken, dit is afhankelijk van de rol die de arts heeft in deze procedures, zie hiervoor KNMG richtlijn omgaan met medische gegevens.
- 8.3 Aan de opdrachtgever of derden worden geen mededelingen gedaan over een consultatie van de bedrijfsarts door de betrokkene of de vrijwillige deelname van de betrokkene aan periodieke onderzoeken. Indien naar aanleiding van een dergelijk consult of periodiek onderzoek de bedrijfsarts een advies wenst te geven aan de opdrachtgever met betrekking tot de arbeidsomstandigheden van deze betrokkene, dan is daarvoor mondelinge toestemming van de betrokkene nodig. Deze toestemming wordt in het medisch dossier vermeld.
- 8.4 Een bedrijfsarts mag zijn beroepsgeheim doorbreken als een wettelijke bepaling hem verplicht om informatie over een betrokkene aan een derde te verstrekken, bijvoorbeeld als dit in de wet SUWI (KNMG richtlijn omgaan met medische gegevens). Dit wordt wettelijke plicht (meldplicht) genoemd.
 - 8.5.1 Indien in het kader van medische begeleiding er noodzaak is tot uitwisseling van informatie wordt betrokkene gevraagd een machtiging te tekenen waarop vermeld staat wat het doel is, een specifieke vraagstelling, welke informatie het betreft en aan wie.
 - 8.5.2 Met inachtneming van of krachtens de AVG en de regels voor de verwerking van persoonsgegevens van zieke werknemers van het AP (“De zieke werknemer – beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers”,

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

februari 2016) en artikel 54 wet SUWI bepaalde worden persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene verstrekt aan:

Opdrachtgevers	Uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor de re-integratie en binnen de kaders van de Arbowet, zoals: Probleemanalyse, Terugkoppeling vanuit de spreekuren en contactmomenten, Actueel Oordeel, IZP en FML. In deze formulieren staan geen medische gegevens en termen. Er wordt uitsluitend gerapporteerd in mogelijkheden en beperkingen.
UWV	De arbodienst of de bedrijfsarts is verplicht om op verzoek die gegevens te verstrekken aan het UWV, die noodzakelijk zijn voor de taakuitvoering van het UWV. De taak van het UWV start als de aanvraag van de werknemer in behandeling is genomen. Voor Ziektewet en WIA geldt dat het UWV een doorlopende taak heeft om juistheid, recht en hoogte daarvan vast te stellen. In die situatie zullen gegevens op initiatief van de arbodienst kunnen worden verstrekt (EZWB, TVB2) . Gezien de privacybescherming van de betrokkene en het op de bedrijfsarts rustend medisch beroepsgeheim mag een bedrijfsarts slechts de (strikt) noodzakelijke “medische gegevens” verstrekken betreffende de zieke werknemer.
Interventiepartij (medisch en niet medisch)	Bij interventies worden de volgende gegevens verstrekt m.b.t. het aanvragen van een offerte voor een interventie: Identificatie-, verzuim-, functie- en contactgegevens (dossiernummer; NAW gegevens; geslacht; geboortedatum; in dienst datum; 1e ziektedag; contracturen; functie; e-mail; telefoonnummer;- inzetbaarheidsfase). Specifieke delen van het spreekuurverslag (beperkingen, belastbare uren, verwachte verzuimduur/prognose, wanneer niet beschikbaar voor re-integratie en einddoel re-integratie).
Bedrijfsartsen	Artsen binnen het behandelteam die een rol spelen in de begeleiding, zoals een expertise arts, ook deze artsen vallen onder het medisch beroepsgeheim.
Leveranciers van de softwaresystemen	Kunnen toegang krijgen tot delen van gegevens voor het veilig opslaan en verwerken van gegevens.

8.6 Persoonsgegevens worden op de volgende wijze geregistreerd en uitgewisseld:

Probleemanalyse terugkoppelingen consult, actueel oordeel, IZP, FML, EZWB, TVB2	:	Registratie in medisch systeem Uitwisseling van de niet medische documenten: Via medisch verzuimsysteem naar niet medisch verzuimsysteem Via werkgevers- en werknemersportalen naar leidinggevende en betrokkene Versleutelde mail naar leidinggevende en betrokkene
Plan van Aanpak	:	Registratie in niet medisch verzuimsysteem

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo -V1.0 STANDAARD - CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

		Via werkgevers- en werknemersportalen naar leidinggevende en betrokkene Versleutelde mail naar leidinggevende en betrokkene
Medische gegevens	:	Registratie in medisch verzuimsysteem Uitwisseling tussen behandelaren, expertise artsen
Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek Preventief Medisch onderzoek	:	Uitsluitend de managementrapportage geaggregeerd niveau).
Arbeidsomstandighedenspreekuur	:	Registratie in medisch verzuimsysteem De opdrachtgever wordt niet geïnformeerd als een arbeidsomstandighedenspreekuur wordt bezocht.
Contact tussen arts en taakgedelegeerde	:	Enkel op basis van een externe sleutel en zonder specifieke namen of persoonsgegevens.
Uitvoeren van het spreekuur	:	Telefonisch of via online (beeldbel) consulten Tijdens deze consulten wordt er geen gebruik gemaakt van functies zoals chat, delen van informatie of het delen van het beeldscherm. Fysiek spreekuur – ruimte die geluidsdicht is en waarin niet meegekeken kan worden.

- 8.7 Uitnodigingen voor spreekuur worden verstuurd per email of per post.
- 8.8 Verzending van persoonsgegevens anders dan vermeld in 8.4 per mail gebeurt versleuteld (zoals via Filecap/ZIVVER) of per (aangetekende) post.
- 8.9 Robidus Arbo maakt geen gebruik van externe gegevensdragers als USB sticks of CD's.
- 8.10 Robidus Arbo wisselt geen persoonsgegevens op andere media zoals Whatsapp of social media.
- 8.11 Uitwisseling van persoonsgegevens incl. medische informatie naar een gemachtigde van betrokkene mag via onderstaande stappen:
- Controle of er een machtiging in het dossier aanwezig is
 - Controle of in de machtiging staat welk document verstuurd moet worden en wat er in moet staan.
 - De informatie is gelabeld met 'vertrouwelijk' en wordt aangetekend verstuurd.

Artikel 9 Recht op dataportabiliteit

- 9.1 Betrokkene heeft recht om gegevens die betrokkene heeft verstrekt op basis van toestemming of overeenkomst op te vragen met als doel het gemakkelijk hergebruiken of aan te bieden aan een andere organisatie.
- 9.2 Een verzoek tot dataportabiliteit wordt schriftelijk ingediend bij de Robidus Arbo via het mailadres: services@robidus.nl
- 9.3 De verzoeker dient zich deugdelijk te legitimeren.
- 9.4 Het verzoek tot dataportabiliteit wordt binnen een maand na ontvangst van een verzoek afgehandeld.
- 9.5 De gevraagde gegevens worden in een structureerde, gangbare en machineleesbare vorm aangeleverd.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

Artikel 10 Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 10.1 Een ieder omtrent wie gegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen kan op zijn verzoek van die gegevens kennis nemen.
- 10.2 Een verzoek tot kennisneming wordt schriftelijk ingediend bij de directie van Robidus Arbo via het mailadres: services@robidus.nl
- 10.3 Het verzoek tot kennisneming wordt binnen een maand na ontvangst van het verzoek afgehandeld.
- 10.4 De gevraagde kennisneming wordt met de nodige toelichting aan de verzoek(st)er in persoon verleend, door het tonen van de op deze persoon betrekking hebbende gegevens. De verzoeker dient zich deugdelijk te legitimeren.
- 10.5 Kennisneming houdt in het recht op geprinte documenten van de betreffende gegevens.
- 10.6 Een verzoek tot kennisneming of afgifte van kopieën kan worden geweigerd als aan het gestelde in lid 4 niet genoegzaam voldaan is.
- 10.7 Kennisneming of afgifte van print documenten kan eveneens worden geweigerd indien gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, Robidus Arbo daaronder begrepen, dit noodzakelijk maken. Een weigering van inzage is met redenen omkleed en vastgelegd in het dossier.
- 10.8 Inzage is kosteloos.
- 10.9 Inzage kan ook plaats vinden door een schriftelijk daartoe gemachtigde vertrouwenspersoon van de geregistreeerde.
- 10.10 In geval het recht op inzage in een dossier wordt verzocht door een nabestaande, wordt hiervoor de geldende KNMG richtlijn Nabestaanden gehanteerd.

Artikel 11 Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

- 11.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 11.2 De betrokkene kan verzoeken om correctie of afscherming van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze:
- feitelijk onjuist,
 - voor het doel van de verwerking onvolledig,
 - niet ter zake dienend of,
 - in strijd met een wettelijk voorschrift,
 - in de verwerking voorkomen.
- 11.3 Het recht op correctie strekt niet zo ver dat de betrokkene de diagnose mag laten wijzigingen. Is de betrokkene het niet eens met de diagnose dan mag hij een verklaring aan het medische dossier toevoegen, waarin zijn (afwijkende) visie op de diagnose weergeeft. De betrokkene kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.
- 11.4 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed en vastgelegd in het dossier.
- 11.5 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo -V1.0 STANDAARD - CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

Artikel 12 Recht op vernietiging van opgenomen persoonsgegevens

- 12.1 De betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens, via services@robidus.nl t.a.v. Robidus Arbo. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd. Op de informatie in het kader van verplichte spreekuurcontacten is het vernietigingsrecht uit de WGBO niet toepassing. Op deze verplichte contacten is de WGBO alleen van toepassing voor zover de aard van de rechtsbetrekking zich daar niet tegen verzet. In praktijk betekent dit dat de betrokkene geen vernietigingsrecht heeft voor gegevens die uit een verplicht spreekuurcontact voortkomen. Binnen Robidus Arbo betekent dit dat de rapportages uit consult belastbaarheid hier ook onder vallen. Dit is conform de KNMG richtlijn '[omgaan medische gegevens V. 2024](#)'.
- 12.2 Als de arts op grond van een van bovengenoemde weigeringsgronden de gegevens niet vernietigt, dan informeert de arts de betrokkene schriftelijk en gemotiveerd waarom hij geen gehoor geeft aan het vernietigingsverzoek of aan een deel daarvan. Deze schriftelijke reactie bewaart de arts in het dossier van de betrokkene. De arts maakt een aantekening in het dossier dat de betrokkene een verzoek tot vernietiging heeft gedaan en dat dit verzoek niet is gehonoreerd. Tot slot bewaart de arts ook het onderliggende vernietigingsverzoek van de betrokkene.
- 12.3 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 12.4 De verantwoordelijke verwijdert of vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- 12.5 Als er geen weigeringsgronden aanwezig zijn en de arts op verzoek van betrokkene wel een of meer onderdelen van het dossier vernietigt, dan mag het verzoek om vernietiging niet bewaard blijven. Anders zouden de vernietigde gegevens immers op andere wijze toch nog bewaard en kenbaar kunnen blijven, wat zou indruisen tegen de strekking op vernietiging. Wel maakt de arts een aantekening in het dossier dat en op welke datum de betrokkene een vernietigingsverzoek heeft gedaan en op welke datum dit verzoek is gehonoreerd. De betrokkene kan niet verzoeken om vernietiging van deze aantekeningen. Deze blijft altijd bewaard, zodat de arts later, zo nodig kan aantonen dat hij wel aan de dossierplicht heeft voldaan maar dat sommige delen daaruit op verzoek van betrokkene zijn vernietigt.
- 12.6 Als er geen weigeringsgronden aanwezig zijn en de arts op verzoek van betrokkene het volledige dossier heeft vernietigt dan mag het verzoek om vernietiging wel bewaard worden. Dit om zo nodig in een later stadium te kunnen aantonen dat het dossier op verzoek van de betrokkene volledig is vernietigt.

Artikel 13 Recht op bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens

- 13.1 Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking op basis van artikel 3 en 4 en dus van een taak van algemeen belang kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke schriftelijk bezwaar aantekenen, via services@robidus.nl
- 13.2 De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

Artikel 14 Recht op de beperking van persoonsgegevens

- 14.1 De betrokkene kan via een schriftelijk verzoek via services@robidus.nl tot beperking van verwerking van persoonsgegevens, zoals documenten uitsluitend per post te laten versturen en niet via een e-mail.
- 14.2 De arbodienst zorgt dat deze informatie binnen 2 weken kenbaar wordt gemaakt in het dossier en bij alle leden van het behandelteam.

Artikel 15 Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

- 15.1 De verantwoordelijke maakt het volgende bekend aan de betrokkene:
- het bestaan van het bestand bevattende persoonsgegevens;
 - het doel van de verwerking van persoonsgegevens;
 - het bestaan van dit reglement voor het beheer en verwerking van persoonsgegevens;
 - de wijze waarop van de inhoud van dit reglement kennis kan worden genomen.
- 15.2 Dit privacyreglement kan kosteloos opgevraagd worden. Op de website staat dit vermeld.

Artikel 16 Klachten

- 16.1 Indien een betrokkene of belanghebbende van mening is, dat de verantwoordelijke handelt in strijd met het bepaalde in dit reglement, kan bij de verantwoordelijke schriftelijk een met redenen omklede klacht worden ingediend.
- 16.2 Ingediende klachten worden door de verantwoordelijke afgehandeld volgens de klachtenprocedure van Robidus Arbo.
- 16.3 De klachtenprocedure is vrij toegankelijk via de website.

Artikel 17 Bewaartermijnen

- 17.1 Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke de bewaartermijn van gegevens vast.
- 17.2 Robidus Arbo bewaart medische dossiers 20 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden. Voor bepaalde gegevens kan een langere bewaartermijn noodzakelijk geacht worden op grond van 'historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden'.
- 17.3 Bewaartermijn van medische dossier geldt ook voor betrokkene die overleden is.
- 17.4 Dossiers van aanstellingskeuringen worden 6 maanden bewaard.
- 17.5 Indien de bewaartermijn van papieren dossiers is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar.
- 17.6 Indien medische gegevens op papier binnenkomen worden zij na verwerking in het digitale systeem direct verwijderd, middels een papierversnipperaar.
- 17.7 Registraties in het niet medische verzuimsysteem worden 2 jaar na afsluiting van de arbeidsrelatie of van het traject bewaard.
- 17.8 Administratieve ZW- en re-integratiegegevens bij eigenrisicodragers van de Ziektewet geldt een bewaartermijn van 5 jaar na beëindiging van de arbeidsrelatie. Waarbij de termijn gaat lopen op 1 januari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de arbeidsrelatie is geëindigd. Administratieve WGA- en re-integratiegegevens (ERD) maximaal 10 jaar na ingangsdatum van de WIA uitkering en maximaal 5 jaar na WIA-beëindiging of afwijzing.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo -V1.0 STANDAARD - CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

- 17.9 Registraties die ontstaan tijdens een procedure om bewijs te leveren dat er voldaan is aan het managementsysteem worden 3 jaar bewaard.
- 17.10 Bij einde dienstverlening van een opdrachtgever worden de dossiers gearchiveerd zodat deze dossier niet meer inzichtelijk zijn, de medische dossier worden wel bewaard conform wettelijk bewaartermijn.
- 17.11 Bij verlopen van de bewaartermijnen worden gegevens vernietigd of verwijderd binnen 3 maanden. Indien data nog nodig is voor statische doeleinden wordt data geanonimiseerd en is niet meer herleidbaar.

Artikel 18 Beveiliging van gegevens

- 18.1 Robidus Arbo heeft passende organisatorische en technische maatregelen getroffen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Geautomatiseerde registraties zijn slechts toegankelijk via de uitsluitend bij de verwerkers bekende autorisatiecodes en/of wachtwoorden.

Digitale gegevens Elektronische persoonsgegevens worden zodanig beveiligd dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen tot deze gegevens. Het hoogst mogelijke beveiligingsniveau wordt toegepast.

Voor het systeem waarin medische gegevens worden bewaard geldt dat deze slechts toegang kent middels 2-factor authenticatie.

Het wachtwoordbeleid van Robidus wordt als uiterste norm gehanteerd. Voor het systeem waarin medische gegevens worden bewaard geldt dat een maximale termijn van een wachtwoord voor elke rol op 60 dagen is gesteld.

Indien documenten met persoons- of medische gegevens worden gedownload ten behoeve van verwerking worden deze binnen 24 uur verwijderd van het apparaat.

Papieren gegevens Daar waar er sprake is van persoonsgegevens op papier worden deze in afsluitbare kasten opgeborgen. Alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot de sleutel van deze kasten.

- 18.2 De leveranciers van de arbodienst, die hardware (hostingomgeving), netwerkverbindingen of softwarepakket(ten) ter ondersteuning van de dienstverlening, installeren, onderhouden, beheren en daartoe fysieke of logische toegang hebben tot de informatiesystemen, werken conform de richtlijnen van de AP en zijn NEN-EN-ISO/IEC 27001:2022 gecertificeerd, door een daartoe geaccrediteerde CI.
Jaarlijks wordt gecontroleerd of de leverancier de informatiesystemen controleert op kwetsbaarheden en of door de leverancier wordt beoordeeld of het mogelijk is om deze kwetsbaarheden ook daadwerkelijk te gebruiken om de beveiliging op deze systemen te omzeilen, in te breken of te doorbreken. Ook wordt gecontroleerd of er inzicht is in de effectiviteit van het (beveiligings-) systeem en of verbeterpunten zijn gedefinieerd.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

Artikel 19 Overdracht van persoonsgegevens

- 19.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.
- 19.2 Overdracht van persoonsgegevens aan een andere verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet en nadere specifieke eisen gesteld door de AP.
- 19.3 Bij overdracht van gegevens wordt er een schriftelijk verzoek ingediend, is er sprake verificatie van identiteit, een duidelijk vraagstelling om welke gegevens het gaat, toestemming indien noodzakelijk, indien mogelijk digitaal verstrekt.

Artikel 20 Kwaliteitsdoeleinden

- 20.1 Persoonlijke gezondheidsgegevens van betrokkene kunnen worden gebruikt voor kwaliteitsdoeleinden, zoals incidentmeldingen en kwaliteitsvisitaties. Het gebruik van de gegevens voor deze doelen ligt in het verlengde van het verlenen van goede zorg. De toestemming van betrokkene voor het gebruiken voor gegevens van deze kwaliteitsdoeleinden wordt verondersteld.

Artikel 21 Opname van consult

- 21.1 Conform de KNMG richtlijn omgaan medische gegevens is het toegestaan dat een betrokkene het consult mag opnemen voor privégebruik om een consult later nog eens terug te luisteren. Het is een kwestie van fatsoen dat betrokkene de gesprekspartner voortijdig informeert, maar dit is niet wettelijke verplicht. De betrokkene mag de opname niet zonder toestemming van de arts of gedelegeerde openbaar maken via bijvoorbeeld internet of sociale media.
- 21.2 Robidus Arbo mag een consult niet opnemen zonder expliciete, schriftelijke toestemming van betrokkenen. Ook bij toestemming gelden er nog specifieke aanvullende eisen. Robidus Arbo volgt hierbij de richtlijn KNMG omgaan met medische gegeven.

Artikel 22 Huisvesting

- 22.1 Robidus Arbo hanteert bij het aanvaarden van een nieuwe opdracht in het kader van arbodienstverlening voorwaarden aan de situering en inrichting van de spreekkamer voor betrokkene. Deze situering en inrichting voldoet aan wet en regelgeving en is in lijn met het certificatie schema arbodiensten.

Artikel 23 Sleutelbeheer

- 23.1 De directie van Robidus Arbo is verantwoordelijk voor het sleutelbeheer. Onder sleutels vallen ook digitale sleutels; (tags).
- 23.2 Verstrekking en inname van sleutels geschiedt door de directie. Voor ontvangst en inname van de sleutels wordt getekend onder vermelding van datum en tijd. De identiteit en bevoegdheid van de ontvanger wordt geverifieerd en bij inname wordt gecontroleerd of het de juiste sleutel(s) betreft.
- 23.3 Gebruikers van sleutels zijn verantwoordelijk voor goed beheer van de sleutels en het verantwoordelijk omgaan met de sleutels. Dat betekent dat deze niet zonder toezicht worden gelaten, niet worden uitgeleend en er geen sleutels worden bijgemaakt zonder toestemming

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

van de directie.

Artikel 24 Interne instructies medewerkers Robidus Arbo

- 24.1 Medewerkers van Robidus Arbo mogen alleen gerichte informatie en advies aan de opdrachtgever geven over:
- de werkzaamheden waartoe betrokkene nog wel of niet in staat is (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort arbeid dat de werknemer nog kan verrichten);
 - de verwachte duur van het verzuim;
 - de mate waarin betrokkene arbeidsongeschikt is;
 - de eventuele aanpassingen of werkvoorzieningen, die de opdrachtgever in het kader van de re-integratie moet treffen.
- 24.2 Andere relevante (“medische”) gegevens mogen alleen worden verstrekt/overgedragen als betrokkene de bedrijfsarts daartoe *expliciet* heeft gemachtigd.
- 24.3 Als betrokkene zijn toestemming wil intrekken, mag hij dit te allen tijden. Dit mag geen nadelige gevolgen voor betrokkene hebben.
- 24.4 Alle medewerkers van Robidus Arbo tekenen bij indiensttreding een geheimhoudingsbeding, waarin zij aangeven dat gegevens van betrokkenen en opdrachtgevers vertrouwelijk worden behandeld.
- 24.5 Binnen Robidus Arbo werken artsen nauw samen met casemanagers taakdelegatie (CMtd). Wat betreft geheimhouding werken zij onder “gedelegeerde taken” en hebben zij hiervoor een taakdelegatieovereenkomst getekend met de arts.
- 24.6 Taakdelegatie is ingericht conform de hiervoor geldende regels van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 24.7 Online consulten vinden plaats vanuit een beveiligde omgeving van het medische verzuimsysteem middels een applicatie die veilig is.
- 24.8 Tijdens online consulten wordt er geen gebruik gemaakt van functionaliteiten zoals chat, het delen van bestanden/foto’s en het delen van beeldscherm, zodat informatie niet wordt opgeslagen in de applicatie die buiten het medische verzuimsysteem vallen.

Artikel 25 Datalekken

- 25.1 Indien Robidus Arbo geconfronteerd wordt met (het vermoeden) van een datalek, dan wordt de volgende procedure gehanteerd:
- Elk vermoeden op een beveiligingsincident of een datalek wordt direct gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.
 - De functionaris gegevensbescherming bepaalt in samenspraak met de directie of er sprake is van een datalek of een beveiligingsincident.
 - Indien er sprake is van een datalek bespreken ze wie de meest gereede partij is om een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens te doen.
 - De functionaris gegevensbescherming licht, in geval van een ernstig datalek, de betrokkene in over het datalek en de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
 - De functionaris gegevensbescherming licht, in geval van een ernstig of significant datalek, de proceseigenaar van dit reglement in om herziening van dit reglement te beoordelen.
 - De functionaris gegevensbescherming neemt het initiatief om een analyse te maken, om een zelfde soort datalek in de toekomst te voorkomen.
- 25.2 Een betrokkene kan ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard

Artikel 26 Gebruik van geautomatiseerde besluitvorming

Robidus Arbo maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming. Robidus Arbo maakt alleen gebruik van AI zonder gebruik te maken van persoonsgegevens. Robidus Arbo maakt hierbij gebruik van een interne richtlijn van de moederorganisatie over zakelijk gebruik van AI.

Artikel 27 Inwerkingtreding en looptijd

- 27.1 Behoudens wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang artikel 3 van toepassing is, met inachtneming van artikel 17.
- 27.2 Dit reglement treedt in werking per 1 april 2019 en is geldig voor onbepaalde termijn
- 27.3 Wijzigingen van dit reglement worden met vermelding van de datum aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht op het moment van publicatie.
- 27.4 Bij een incident met classificatie ernstig of significant wordt dit reglement beoordeeld op mogelijk herziening.

Document:	Privacyverklaring Robidus Arbo –V1.0 STANDAARD – CONCEPT	Document eigenaar:	Manager Kwaliteit
Initiële datum:	28-04-2026	Evaluatiedatum:	01-05-2027
Versienummer:	3.1	Informatie classificatie:	Standaard